



Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

Kidričeva cesta 55a
4000 Kranj, Slovenija

ZAPISNIK

46. seje Komisije za ocenjevanje kakovosti Senata FOV, ki je bila 22.12.2021 ob 14:30 preko MS Teams.

Prisotnost:

| člani KOK FOV | | prisotnost | opravičili |
|---------------|----------------------|------------|------------|
| | Alenka Brezavšček | da | |
| | Matjaž Maletič | da | |
| | Marjeta Marolt | da | |
| | Vesna Novak | da | |
| | Špela Odlazek Kološa | da | |
| | Borut Werber | da | |
| | Sara Debenc | ne | |
| | Vladimir Todorović | da | |

DNEVNI RED:

1. Potrditev dnevnega reda in zapisnika prejšnje seje
2. Poročilo iz seje KOKU, 9.12.21.
3. Pregled realizacije akcijskega načrta za 2021
4. Priprava načrta za izvedbo samoevalvacije za študijsko leto 2020/21
5. Razno

Ad 1

Člani KOK FOV potrjujejo predlagani dnevni red.

Člani KOK FOV potrjujejo zapisnik 45. redne seje z dne 3.5.21. Vsi sklepi so bili uresničeni. Zapisnik se objavi na spletni strani.

Ad 2

A. Brezavšček poda informacije iz zadnje seje KOKU z dne 9.12.21.

Ad 3

Na podlagi opravljene razprave se prisotni dogovorijo naslednje:

- B. Werber opravi pregled realizacije akcijskega načrta in po potrebi opozori nosilce nalog, ki še niso realizirane.
- Analiza realizacije akcijskega načrta bo tako kot vsako leto vključena v SEP.
- V sklopu letošnje samoevalvacije se k pripravi akcijskega načrta pristopi po ustaljenih postopkih. Za v bodoče se premisli možnosti in smiselne načine, da bi akcijski načrt fakulteta pripravila na začetku leta za koledarsko leto naprej. V takem primeru bi bilo



smiselno akcijski načrt vezati na program dela, ki se ga vsako leto oddaja v začetku januarja. Tako pripravljen akcijski načrt bi potem v sklopu KOK dopolnili z izsledki samoevalvacije. A. Brezavšček se o tej ideji pogovori z tajnikom fakultete.

- B. Werber posreduje informacijo, da fakulteta razmišlja o nakupu softvera, ki bi ga med drugim lahko uporabili tudi za podporo procesom samoevalvacije in spremljanja realizacije akcijskega načrta. Na KOK nakup absolutno podpiramo.

Ad 4

Na podlagi razprave se člani dogovorijo za naslednji načrt samoevalvacije za študijsko leto 2020/21:

- **Cilji samoevalvacije:** Ocena stanja na področju izobraževalne, raziskovalne in strokovne dejavnosti FOV ter na podlagi ocene stanja pripraviti predloge za izboljšanje za vsako od presojevalnih področij posebej z namenom izboljšanje kakovosti. Samoevalvacija se izvaja skladno s Pravilnikom o ocenjevanju kakovosti na Univerzi v Mariboru in Merili NAKVIS).
- **Rok za izvedbo** in oddajo SEP na portal UM je **31.3.2022**. Pred tem je potrebno SEP obravnavati in potrditi na naslednjih organih: KOK, senat (redna seja predvidena 31. 3. 2022), Študentski svet, Akademski zbor).
- **Vsebina SEP in zadolžitve posameznih članov KOK:**
 - I. **Institucionalna evalvacija (izvedejo člani KOK)**
 - i. delovanje visokošolskega zavoda (**V. Novak**)
 - ii. kadri (**M. Marolt**)
 - iii. študenti (**S. Debenc, V. Todorović**)
 - iv. materialne razmere (**B. Werber**)
 - v. notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spremljanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov. (**M. Maletič**)

Zahtevane priloge:

- Analiza akcijskega načrta ukrepov fakultete za leto 2020. (vodstvo FOV, koordinira **A. Brezavšček**)
- Prikaz aktualne sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete. (priloga bo pripravljena s strani UM)
- Povzetki SEP študijskih programov [v enem dokumentu]. (**Š. Odlazek Kološa**)
- Strateške usmeritve fakultete [opcijsko; glej navodilo pri poglavju 1.2].
- Strateški cilji fakultete [opcijsko; glej navodilo pri poglavju 1.2].

Oblikovanje končne verzije dokumenta SEP in koordinacija aktivnosti (**A. Brezavšček**)

- **Programska evalvacija (izvedejo vodje študijskih programov)**
- **Izobraževalno dejavnost** bomo v letošnjem SEP presojali glede na pet študijskih programov:
 - Vodje študijskih programov morajo izpolniti »Obrazec za evalvacijo študijskih programov« za vsako stopnjo študijskega programa posebej.
 - Vodje študijskih programov morajo pripraviti kratek povzetek zapisanega v omenjenem obrazcu ter izpolniti tabelo pod točko 23 o izvedenih priporočilih, kar bo KOK FOV vključila v institucionalno SEP.

- SEP študijskih programov so priloge institucionalnega SEP in so interne narave.
- **Terminski plan:**
 - Končni obrazec institucionalnega SEP bo predvidoma na voljo 10.1.2022., podatki, vezani na kadre, finančni del in ZR dejavnost, pa bodo predvidoma na voljo do sredine januarja 2022.
 - Osnutek svojega dela poročila (skupaj s pripadajočimi prilogami) vsak član KOK FOV posreduje A. Brezavšček najkasneje do **petka, 11. 2. 2022.**
 - Vodje študijskih programov posredujejo SEP študijskih programov najkasneje **do 25. 2. 2022** (kontaktna oseba na strani KOK je Š. Odlazek Kološa).
 - Seja KOK FOV, kjer bomo SEP obravnavali, ga dokončno uredili in tudi potrdili, bo v **zadnjem tednu meseca februarja 2022.**
 - **V zadnjem tednu meseca februarja ali v prvem tednu meseca marca 2022** bo tudi skupna seja KOK FOV z vodstvom FOV, kjer se bo dokončno uskladił akcijski načrt za izboljšanje kakovosti (ki ga na podlagi SEP 2020/21 pripravi vodstvo fakultete) ter potrdila končna oblika SEP, ki bo nato posredovana v nadaljnjo obravnavo ostalim organom (ŠŠ, Senat, AZ).
 - Končno verzijo SEP, potrjeno na vse organih A. Brezavšček preda v obravnavo KOKU po potrditvi na senatu FOV dne **31. 3. 2022.**

Na podlagi opravljene razprave prisotni sprejmejo sklepa:

KOK-FOV-30:

Člani KOK FOV potrdijo načrt samoevalvacije za leto 2020/21.

Ad 5

A. Brezavšček seznani člane, da je na spletni strani UM objavljen razpis za izbiro kandidatov za člane evalvacijske komisije pri izvedbi notranje programske evalvacije študijskih programov Pravne fakultete Univerze v Mariboru.

Seja je bila zaključena ob 15:40 uri.

Naslednja seja KOK FOV bo predvidoma v prvi polovici januarja 2022 oz. po potrebi nekoliko kasneje.

Zapisala:

izr. prof. dr. Alenka Brezavšček,
predsednica KOK FOV

Naklo, 23.12.2021